

Bijlage F- V&G Management

1. Doelstelling (V)

- 1.1 Opdrachtnemer dient door veiligheids- en gezondheidsmanagement te waarborgen dat de opdracht op een, voor alle betrokken natuurlijke en rechtspersonen, veilige en gezonde wijze tot stand komt, gebruikt wordt, onderhouden wordt en te zijner tijd gesloopt kan worden.

2. Proceseisen (VP)

2.1 Algemeen

- 2.1.1 Opdrachtnemer zal optreden als enig zaakwaarnemer voor de Opdrachtgever waar het gaat om het borgen van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbowet, het Arbobesluit, de Wet lokaal spoor en vigerende onderliggende regelgeving. Zoals wettelijk is bepaald dient de Opdrachtnemer vanuit het oogpunt van Arbeidshygiënische Strategie het hoogst mogelijke niveau te hanteren.
- 2.1.2 Opdrachtnemer dient in lijn met de Arbowet, het Arbobesluit, de Wet lokaal spoor en onderliggende regelgeving alle relevante veiligheidsrisico's af te wegen en gedurende de realisatie van de opdracht.
- 2.1.3 Opdrachtnemer dient voortdurend toezicht te houden op de naleving van alle activiteiten op de bouwplaats en aan de opdracht gebonden locaties die onder de werking van de Arbowet, het Arbobesluit, de Wet lokaal spoor en vigerende onderliggende regelgeving vallen. Daarmee controle uitoefenend op de mitigerende maatregelen vanuit de risico-inventarisatie en -evaluatie.
- 2.1.4 ~~De V&G Coördinator Ontwerpfase van de ontwerpende partij (contractfase) zal de inhoud van het V&G plan Ontwerpfase, de RIA Ontwerpfase tabel en het V&G dossier Ontwerpfase (contractstukken) overdragen aan de V&G Coördinator Ontwerpfase van de Opdrachtnemer, dit op aanvraag/initiatief van de V&G Coördinator Ontwerpfase van de Opdrachtnemer.~~
- 2.1.5 Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een geldig VCA**-certificaat en alle daaruit voortvloeiende eisen op te volgen, ook in geval van een combinatie.
- 2.1.6 Opdrachtnemer dient aantoonbaar te maken dat alle medewerkers (ook van onderaannemers) voldoende op de hoogte zijn van de risico's van de opdracht en het werkterrein en voorziet deze medewerkers van voortdurend toezicht. Anderstaligen dienen op eenzelfde wijze aantoonbaar te worden voorgelicht over de risico's, mitigerende maatregelen en geldende regels.
- 2.1.7 Opdrachtnemer dient te coördineren en af te stemmen over veiligheid gerelateerde risico's en beheersmaatregelen.
- 2.1.8 Opdrachtnemer dient, in het kader van vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van werkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van de opdracht geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn, mits de werkplek is afgeschermd voor de omgeving.
- 2.1.9 Opdrachtnemer dient aantoonbaar de nodige veiligheid- en gezondheidsmaatregelen en relevante V&G instructies voor medewerkers, onderaannemers, en directieleveringen vallend onder de coördinatieverplichting van de Opdrachtnemer, leveranciers en bezoekers van de bouwplaats te verzorgen en te coördineren.
- 2.1.10 Opdrachtnemer dient bij gelijktijdige activiteiten met Nevenopdrachtnemers in afstemming met Opdrachtgever afspraken te maken over de coördinatie met betrekking tot veiligheidsgerelateerde risico's en de geldende veiligheidsmanagementsystemen met de desbetreffende Nevenopdrachtnemers en geldende veiligheidsnormen en –richtlijnen na te leven;
- 2.1.11 Opdrachtnemer dient de coördinatieverplichtingen ten aanzien van V&G in te vullen en hiertoe een V&G Coördinator als aanspreekpunt aan te stellen.
- 2.1.12 Opdrachtnemer dient de V&G aspecten van de opdracht te laten toetsen door een onafhankelijke derde. Ten minste 4 keer per jaar dient een terzake deskundige het naleven van het veiligheid- en gezondheid management te toetsen. De rapportages van deze toetsen worden binnen twee weken ter kennisgeving aan de opdrachtgever verstuurd. Naar aanleiding van de uitkomsten van de toets, neemt de Opdrachtnemer passende maatregelen om risico's binnen geldende wet- en regelgeving te beheersen.

- 2.1.13 Opdrachtnemer dient ten minste 4 keer per jaar een Safety walk te organiseren en nodigt de Opdrachtgever hiervoor uit. Tijdens en na de Safety walk worden relevante veiligheids- en gezondheidsaspecten besproken.
- 2.1.14 De Opdrachtnemer dient incidenten en (bijna) ongevallen te registreren en te behandelen. (Bijna) ongevallen en incidenten tijdens werkzaamheden dienen binnen 24 uur schriftelijk te worden gemeld aan de Safetymanager van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer draagt zorg voor opvolging van deze incidenten in de vorm van analyse en risicomitigering in de vorm van bestendige maatregelen. De Opdrachtnemer dient de uitkomsten hiervan schriftelijk aan de Opdrachtgever aan te bieden in de vorm van een incidentonderzoek/ ongevalsrapportage. De Opdrachtgever kan besluiten om een aanvullend onderzoek uit te (laten) voeren, de Opdrachtnemer dient hieraan medewerking te verlenen.
- 2.1.15 De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de vigerende versies van het Kader Werkzaamheden Tramweg (KWT) inclusief het Memorandum KWT en het Elektrotechnische Veiligheidshandboek (EVH).
- 2.1.16 De Opdrachtnemer dient in zijn op te stellen (Project)kwaliteitsplan een relatie te leggen met de op te stellen Plan Veilige Berijdbaarheid, V&G-plan, Werkplan, V&G-Dossier en Veiligheidsmanagementplan.
- 2.1.17 De Opdrachtnemer dient in alle veiligheidsdocumenten de onderlinge relatie tussen veiligheidsdocumenten (leeswijzer) en verwijzingen naar (tekstdelen van) veiligheidsdocumenten en separate bijlagen te borgen.

2.2 Veiligheid en gezondheid ontwerpfase (VPO)

- 2.2.1 Voordat met het ontwerp van de opdracht wordt begonnen dient de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever schriftelijk te melden wie als V&G Coördinator voor de Ontwerpfase zal worden aangewezen. De Opdrachtnemer dient een VGCO gecertificeerde (Veiligheid en Gezondheid Coördinator Ontwerpfase) aan te stellen (RailAlert). Na acceptatie door de Opdrachtgever zal deze persoon door de Opdrachtgever schriftelijk worden aangewezen als V&G Coördinator Ontwerpfase conform artikel 2.29 van het Arbobesluit. Hierna kan deze persoon aanvangen met de werkzaamheden. De V&G Coördinator Ontwerpfase dient tenminste de taken overeenkomstig artikel 2.30 uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om met betrekking tot veiligheidsrisico's maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.
- 2.2.2 Ten aanzien van spoor specifieke veiligheid (aanrijdgevaar door railverkeer en elektrocutiegevaar boventeding) dient de Opdrachtnemer een WB-V (Werkplekbeveiliging Voorbereidende taken) gecertificeerde persoon aan te stellen (RailAlert) die beschikt over de wettelijke bevoegdheden en die overlegt met de V&G Coördinator Ontwerpfase.
- 2.2.3 De Opdrachtnemer dient tijdens de ontwerpfase de veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan de realisatie en het beheer en onderhoud van de opdracht te inventariseren, analyseren en evalueren.
- 2.2.4 De Opdrachtnemer dient een bouwfasering- en locatiespecifieke risico-inventarisatie en -analyse op te stellen conform artikel 2.26 van het Arbobesluit. Spoorwegveiligheid maakt een integraal onderdeel uit van deze risico-inventarisatie en -analyse.
- 2.2.5 De Opdrachtnemer dient een V&G plan Ontwerpfase en een V&G dossier als bedoeld in artikel 2.28 en artikel 2.30 van het Arbobesluit op te stellen. Het V&G plan Ontwerpfase inclusief project- en locatiespecifieke RI&A welke (indien beschikbaar) door de Opdrachtgever met het Contract zijn meegeleverd, dienen hiertoe als uitgangspunt.

Op initiatief van de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever genoemde documenten overdragen middels een overdrachtsmoment tussen de V&G Coördinator van de Ontwerpende partij en de V&G Coördinator Ontwerpfase van de Opdrachtnemer.

2.3 Veiligheid en gezondheid uitvoeringsfase (VU)

- 2.3.1 Voordat met de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht wordt begonnen dient de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever schriftelijk te melden wie als V&G Coördinator voor de Uitvoeringsfase zal worden aangewezen. De Opdrachtnemer dient een VGCU gecertificeerde (Veiligheid en Gezondheid Coördinator Uitvoeringsfase) aan te stellen (RailAlert). Na toetsing door de Opdrachtgever zal deze persoon door de Opdrachtgever schriftelijk worden aangewezen als V&G Coördinator Uitvoeringsfase. Hierna kan deze persoon aanvangen met de werkzaamheden.
- 2.3.2 De V&G Coördinator Uitvoeringsfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.31 Arbobesluit en zoals beschreven in het KWT uit te voeren. De V&G Coördinator Uitvoeringsfase dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van de Arbowet, het Arbobesluit en onderliggende regelgeving door te voeren conform artikel 2.33 van het Arbobesluit

- 2.3.3 De V&G Coördinator Uitvoeringsfase dient onafhankelijk te zijn van de projectleiding.
- 2.3.4 De V&G Coördinator Uitvoeringsfase dient ten minste <XX> contracturen per week op de werkplek aanwezig en beschikbaar te zijn voor het uitoefenen van de veiligheidstaak.
- 2.3.5 Ten aanzien van elektrotechnische veiligheid dient de Opdrachtnemer een gecertificeerd Werkverantwoordelijke (RailAlert) aan te stellen die beschikt over de bevoegdheden, gelijkwaardig is aan en overlegt met de V&G Coördinator Uitvoeringsfase. De Werkverantwoordelijke overlegt tevens met de Installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever en draagt alle verantwoording ten aanzien van de elektrotechnische risico's van de opdracht.
- 2.3.6 Tot de verplichting van de Opdrachtnemer behoort de V&G coördinatie over Nevenopdrachtnemers, inclusief leveranties vanuit de Opdrachtgever. Hiertoe wijst Opdrachtnemer één V&G Coördinator Uitvoeringsfase aan met de overall V&G coördinatie van de opdracht.
- 2.3.7 Uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever zorg te dragen voor de melding zoals bedoeld in artikel 2.27 van het Arbobesluit. Ook dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever zorg te dragen voor de herziene melding zodra aspecten van de melding wijzigen. Van de (gewijzigde) melding ontvangt de Opdrachtgever een kopie. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat een afschrift van de melding aanwezig is op de aan de opdracht gebonden werklocaties.
- 2.3.8 De V&G Coördinator Uitvoeringsfase dient te allen tijde medewerking te verlenen aan V&G inspecties en Audits van de Opdrachtgever.
- 2.3.9 Uiterlijk 24 weken voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer een kick-off te organiseren waarbij ook de vertegenwoordiger(s) van de Opdrachtgever inclusief de V&G-coördinator Beheer, de Installatieverantwoordelijken (hoogspanning en laagspanning), de Operationeel Omgevingsmanager en de Safety Manager van de Opdrachtgever worden uitgenodigd.
- 2.3.10 Uiterlijk 20 weken voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer de uit te voeren activiteiten nader onderverdeeld te hebben in mogelijk voorkomende veiligheidsscenario's voorzien van foto's en uitleg per scenario.
- 2.3.11 Uiterlijk 20 weken voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer een integrale risicosessie te organiseren waarbij ook de vertegenwoordiger(s) van de Opdrachtgever inclusief de V&G-coördinator Beheer, de Installatieverantwoordelijke(n) (hoogspanning en/of laagspanning), de Operationeel Omgevingsmanager en de Safety Manager van de Opdrachtgever worden uitgenodigd.
- 2.3.12 Uiterlijk 18 weken voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer voor de betreffende werkzaamheden een op asset-niveau locatiespecifiek geschreven V&G plan Uitvoeringsfase op te stellen inclusief een project- en locatiespecifieke risico-inventarisatie en -evaluatie uitvoeringsfase. Spoorwegveiligheid maakt integraal onderdeel uit van het V&G plan Uitvoeringsfase. Een overzicht van de voorgeschreven inhoud van het V&G-plan Uitvoeringsfase is beschreven in het Kader Werkzaamheden Tramweg, paragraaf 2.4.
- 2.3.13 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de Indieningsvereisten zoals die beschreven staan in de procedure OTW-PRO-005 voor het verkrijgen van de Toestemming tot aanvragen Werkplekbeveiliging
- 2.3.14 Uiterlijk 18 weken voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer de voor de indiening vereiste documenten, waaronder het V&G plan Uitvoeringsfase, in te dienen bij het Toestemmingsloket voor de Toestemming tot aanvragen van Werkplekbeveiliging (toestemmingsloket@provincie-utrecht.nl).
- 2.3.15 Uiterlijk 10 weken voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer de werkplekbeveiligingsaanvraag ingediend te hebben in de applicatie Veiligheid en Coördinatie Trambaan Utrecht (VCTU) op <https://vctu.provincie-utrecht.nl/>
- 2.3.16 Uitsluitend de V&G-coördinator Uitvoeringsfase (railAlert gecertificeerd) en de Werkverantwoordelijke (railAlert gecertificeerd) van de Opdrachtnemer mogen, na het verkrijgen van de Toestemming tot aanvragen Werkplekbeveiliging, aanvragen indienen in de applicatie Veiligheid Coördinatie Trambedrijf Utrecht (VCTU) op <https://vctu.provincie-utrecht.nl/>

- 2.3.17 Opdrachtnemer dient te allen tijde medewerking te verlenen aan V&G inspecties en V&G audits van de Opdrachtgever.
- 2.3.17 a Opdrachtnemer dient de V&G coordinator beheer (BRO) schriftelijk te informeren over de resultaten van de door de Opdrachtnemer (ten minste) maandelijks te houden Werkplekinspecties.
- 2.3.18 Opdrachtnemer dient jaarlijks een project-/contractevaluatie overleg te organiseren waarbij ook de vertegenwoordiger(s) van de Opdrachtgever inclusief de V&G-coördinator Beheer, de Installatieverantwoordelijken (hoogspanning en laagspanning), de Operationeel Omgevingsmanager en de Safety Manager van de Opdrachtgever worden uitgenodigd.
- 2.3.19 Opdrachtnemer dient jaarlijks het V&G plan Uitvoeringsfase te actualiseren, gebruik makend van de input uit het project/contractevaluatie overleg, en dient de opdrachtgever het gewijzigde V&G plan Uitvoeringsfase ter toetsing in te dienen bij de Opdrachtgever.
- 2.3.20 Opdrachtnemer dient het V&G dossier Eindsituatie aan de Opdrachtgever te presenteren en ter acceptatie aan te leveren aan de Opdrachtgever, uiterlijk 20 werkdagen na afronding van de opdracht of zoveel eerder als mogelijk.
- 2.3.21 Opdrachtnemer dient maandelijks een veiligheidsoverleg te initiëren inclusief verslaglegging, waarbij ten minste de volgende functies aanwezig dienen te zijn:
- V&G coordinator beheer (BRO),
 Operationeel Installatie Verantwoordelijke (OIV BRO)
 Werkverantwoordelijke (ON)
 VGCU (ON)
- 2.3.22 Uiterlijk 1 week voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van de Opdrachtnemer hun Bewijs Van Toegang behaald te hebben in de applicatie Veiligheid en Coördinatie Trambedrijf Utrecht (VCTU) op <https://vctu.provincie-utrecht.nl/>
- 2.3.23 Uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer voor alle medewerkers per rol; medewerker, V&G Coördinator Uitvoeringsfase (VGCU), Werkverantwoordelijke (WW), een persoonlijk account aangemaakt te hebben in de applicatie Veiligheid en Coördinatie Trambedrijf Utrecht (VCTU) op <https://vctu.provincie-utrecht.nl/>

2.4 Borgen Veilige Berijdbaarheid (VB)

- 2.4.1 ~~Opdrachtnemer dient een Plan Veilige Berijdbaarheid Ontwerp op te stellen conform de procedure Veilige Berijdbaarheid en Kader Werkzaamheden Tramweg van de Provincie Utrecht.~~
- 2.4.2 ~~Opdrachtnemer dient een Plan Veilige Berijdbaarheid Uitvoering op te stellen conform de procedure Veilige Berijdbaarheid en Kader Werkzaamheden Tramweg van de Provincie Utrecht.~~
- 2.4.3 ~~Opdrachtnemer dient een Plan Veilige Berijdbaarheid Testbedrijf op te stellen conform de procedure Veilige Berijdbaarheid en Kader Werkzaamheden Tramweg van de Provincie Utrecht.~~

2.5 Opstellen Calamiteitenplan (VC)

- 2.5.1 ~~Opdrachtnemer dient voor de uitvoeringsfase van de opdracht een bouwfaserings- en locatiespecifiek Calamiteitenplan op te stellen waarin wordt aangegeven hoe men zich op calamiteiten voorbereidt, inclusief ontruiming.~~
- 2.5.2 ~~Opdrachtnemer dient het Calamiteitenplan af te stemmen met de hulpdiensten en overige partijen en belanghebbenden (gebruikers) op het bouwterrein/de bouwterreinen.~~

2.6 Opstellen BLVC plan (VBL)

- 2.6.1 De Opdrachtnemer dient een BLVC-plan op te stellen waarin de bereikbaarheid en toegankelijkheid van de locaties, leefbaarheid van de omgeving, veiligheid van de omgeving alsmede de communicatie met de omgeving geborgd wordt.

- 2.6.2 De Opdrachtnemer dient het BLVC-plan af te stemmen met de relevante stakeholders.

2.7 Opstellen Werkplan (VW)

- 2.7.1 De Opdrachtnemer dient een Werkplan op te stellen waarin de uit te voeren Werkzaamheden worden omschreven en op welke wijze deze beheersbaar worden uitgevoerd.

3 Producteisen

3.1 V&G plan Ontwerpfase (VO)

3.1

Het V&G plan Ontwerpfase dient te voldoen aan de eisen in de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit en dient bouwfaserings- en locatiespecifiek gemaakt te worden. Spoorwegveiligheid maakt een integraal onderdeel uit van het V&G plan Ontwerpfase. Het V&G plan Ontwerpfase is gebaseerd op het V&G dossier van de Opdrachtnemer, aangevuld met de risico's die gedurende het ontwerpproces niet zijn geëlimineerd. De Opdrachtnemer is bij de contractvorm UAV-GC (Design & Construct) zelf verantwoordelijk voor het opstellen van het V&G plan Ontwerpfase.

Het V&G plan Ontwerpfase dient, voor zover in deze fase mogelijk, ten minste te bevatten:

- Een beschrijving van het (bouw)Werk en de uit te voeren werkzaamheden;
- Een beschrijving en/of afbeelding van de V&G projectorganisatie (alle betrokken partijen);
- Een overzicht van de bedrijven die op de werkplek betrokken zijn bij de opdracht, inclusief een omschrijving van hun werkzaamheden;
- De naam en contactgegevens van alle betrokken ontwerpde partijen;
- De naam en contactgegevens van de V&G Coördinator Ontwerpfase, de V&G Coördinator Uitvoeringsfase, de V&G Coördinator Testbedrijf en namens de Opdrachtgever de V&G Adviseur (projectorganisatie) en de V&G Coördinator Beheer;
- Een beschrijving van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;
- Een bouwfaserings- en locatiespecifieke inventarisatie en analyse van risico's (RI&A) uit het ontwerp en vanuit de omgeving van het ontwerp;
- De maatregelen in de vorm van infrastructurele beperkingen (buitendienststelling /spanningloosstelling) en voor het werken aan elektrische installaties;
- De bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers in de ontwerpfase worden gemaakt;
- Het minimale niveau waarop risico's moeten worden beheerst;
- Een motivering van de toepassing van de Arbeidshygiënische strategie;
- Een calamiteitenregeling;
- Een beschrijving van het proces om het V&G dossier Ontwerpfase op te stellen en actueel te houden en verder uit te werken tot het V&G dossier Eindsituatie.

Het door de Opdrachtnemer opgestelde V&G plan Ontwerpfase moet minimaal 30 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden ter acceptatie worden aangeboden aan de Opdrachtgever.

Het door de Opdrachtnemer opgestelde V&G plan Ontwerpfase dient, bij het ter acceptatie bij de Opdrachtgever indienen, schriftelijk aantoonbaar door de V&G Coördinator Ontwerpfase getoetst en door de projectmanager vrijgegeven te zijn conform het kwaliteits- en Arbomanagementsysteem van de Opdrachtnemer.

Bij spoor specifieke veiligheid (aanrijdgevaar door railverkeer) dient het V&G plan Ontwerpfase ook door een gecertificeerde VGGU met WB-V ervaring (Werkplekbeveiliging Voorbereidende taken) aantoonbaar getoetst te zijn.

Bij spoor specifieke veiligheid (elektrocutedgevaar boventleiding) dient het V&G plan Ontwerpfase ook door een als Werkverantwoordelijke gecertificeerde persoon aantoonbaar getoetst te zijn.

3.2 V&G plan Uitvoeringsfase

- 3.2.1 Het V&G plan Uitvoeringsfase dient te voldoen aan de eisen in de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit, dient bouwfaserings- en locatiespecifiek gemaakt te worden. Spoorwegveiligheid

maakt een integraal onderdeel uit van het V&G plan Uitvoeringsfase. Gebaseerd op de Contractdocumenten en het door de Opdrachtnemer op te stellen V&G plan Ontwerpfase en V&G dossier Ontwerpfase dient het V&G plan Uitvoeringsfase verder aangevuld en geactualiseerd te worden op basis van de gekozen faseringen, werkmethodeken. Het V&G plan Uitvoeringsfase bevat de onderbouwing van de veilige uitvoering van de opdracht.

Het V&G plan Uitvoeringsfase dient ten minste te bevatten:

- a) Een globale beschrijving van de opdracht;
- b) Een beschrijving van de uit te voeren activiteiten aan de assets welke vallen binnen de scope van de opdracht
- c) Een beschrijving en/of afbeelding van de V&G projectorganisatie (alle betrokken partijen);
- d) Een overzicht van de partijen die betrokken zijn bij de opdracht, inclusief een omschrijving van hun werkzaamheden;
- e) De naam en contactgegevens van de V&G Coördinator Ontwerpfase, de V&G Coördinator Uitvoeringsfase (railalert), de V&G Coördinator Testbedrijf en namens de Opdrachtgever de V&G Adviseur (projectorganisatie) en de V&G Coördinator Beheer, Operationeel Omgevings Manager, Installatieverantwoordelijke, Safety Manager.
- f) Een beschrijving van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;
- g) Een locatiespecifieke inventarisatie en -evaluatie van risico's (RI&E) voor alle activiteiten welke vallend binnen de scope van de opdracht (o.a. aanrijd- en elektrocutiegevaar). Per maatregel voorzien van een motivering van de toepassing van de arbeidshygiënische strategie in relatie tot de gekozen werkmethode en inzet van mens, materieel, materiaal;
- h) De gekozen maatregelen voor het inrichten van een veilige werkplek;
- i) De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de samenwerking tussen werkgevers op de werkplek, welke voorzieningen daarbij zullen worden getroffen en op welke wijze op die voorzieningen toezicht zal worden uitgeoefend;
- j) De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de samenwerking en het overleg tussen werkgevers en werknemers op de werkplek;
- k) Een beschrijving van de wijze waarop de werknemers, bezoekers en leveranciers op de werkplek worden voorgelicht over de locatiespecifieke V&G risico's en maatregelen en door wie
- l) Een beschrijving van de inhuur van diensten van derden;
- m) Een beschrijving van de calamiteitenregeling en het proces van afhandeling van incidenten (en escalatie);
- n) Een beschrijving van proces van interne controle/inspectie op V&G aspecten;
Een beschrijving van het proces om, in geval van wijzigingen, het V&G dossier Eindsituatie verder uit te werken, aan te vullen en actueel te houden.

3.2.2 Het V&G plan Uitvoeringsfase dient, bij het ter acceptatie indienen van de Toestemming tot aanvragen van de Werkplekbeveiliging, schriftelijk aantoonbaar door de V&G Coördinator Uitvoeringsfase getoetst te zijn. Daarnaast dient dit plan door de Projectmanager vrijgegeven te worden conform het kwaliteits- en Arbomanagementsysteem van de Opdrachtnemer.

3.2.3 Het V&G plan Uitvoeringsfase dient, bij het ter acceptatie indienen van de Toestemming tot aanvragen van de Werkplekbeveiliging, schriftelijk aantoonbaar door de Werkverantwoordelijke (railAlert) getoetst te zijn conform het kwaliteits- en Arbomanagementsysteem van de Opdrachtnemer. [Uitsluitend als er bij de opdracht elektrotechnische risico's optreden].

3.2.4 Het V&G plan Uitvoeringsfase dient, bij spoor specifieke veiligheid (aanrijdgevaar door tramverkeer), ook door een gecertificeerde V&G Coördinator Uitvoeringsfase met WB-V ervaring (Werkplekbeveiliging Voorbereidende taken) aantoonbaar getoetst te zijn.

3.2.5 Bij spoor specifieke veiligheid (elektrocutiegevaar bovenleiding) dient het V&G plan Uitvoeringsfase ook door een als Werkverantwoordelijke gecertificeerde persoon aantoonbaar getoetst te zijn.

3.3 V&G plan Testbedrijf

3.3.1 Het V&G plan Testbedrijf dient ten minste te bevatten:

- Een beschrijving van het (bouw)Werk en de uit te voeren werkzaamheden;

- Een beschrijving en/of afbeelding van de V&G projectorganisatie (alle betrokken partijen);
- Een overzicht van de bedrijven die op de bouwplaats betrokken zijn bij testwerkzaamheden, inclusief een omschrijving van hun werkzaamheden;
- De naam en contactgegevens van de V&G Coördinator Ontwerpfase, de V&G Coördinator Uitvoeringsfase, de V&G Coördinator Testbedrijf en namens de Opdrachtgever de V&G Adviseur (projectorganisatie) en de V&G Coördinator Beheer;
- Een beschrijving van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;
- Een testfasering- en locatiespecifieke inventarisatie en evaluatie van risico's (RI&E) voortvloeiend uit het testwerk;
- De gekozen maatregelen voor het inrichten van een veilige werkplek;
- Een motivering van de toepassing van de Arbeidshygiënische Strategie in relatie tot werkmethode en inzet van mensen en middelen;
- De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de samenwerking tussen werkgevers op de bouwplaats, welke voorzieningen daarbij zullen worden getroffen en op welke wijze op die voorzieningen toezicht zal worden uitgeoefend;
- De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de samenwerking en het overleg tussen werkgevers en werknemers op de bouwplaats;
- Een beschrijving van de wijze waarop de werknemers, bezoekers en leveranciers op de bouwplaats/bouwplaatsen worden voorgelicht over de bouwfasering- en locatiespecifieke V&G risico's en maatregelen en door wie;
- Een beschrijving van de inhuur van diensten van derden;
- Een beschrijving van het proces van interne controle/inspectie;
- Een beschrijving van de calamiteitenregeling en het proces van afhandeling van incidenten (en escalatie);
- Een beschrijving van proces van interne controle/inspectie op V&G aspecten;
- Een beschrijving van het proces om het V&G dossier verder uit te werken tot het V&G dossier Eindsituatie.

- 3.3.2 Het door de Opdrachtnemer opgestelde V&G plan Testbedrijf moet minimaal 20 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden ter acceptatie worden aangeboden aan de Opdrachtgever.
- 3.3.3 Opdrachtnemer dient bij het aan de Opdrachtgever ter acceptatie indienen van het opgestelde V&G plan Testbedrijf, schriftelijk aan te tonen dat betreffend plan door de V&G Coördinator Testbedrijf is getoetst en door de projectmanager is vrijgegeven conform het kwaliteits- en Arbomanagementsysteem van de Opdrachtnemer.
- 3.3.4 Bij spoor specifieke veiligheid (aanrijdgevaar door railverkeer) dient het V&G plan Uitvoeringsfase ook door een gecertificeerde V&G Coördinator Uitvoeringsfase met WB-V ervaring (Werkplekbeveiliging Voorbereidende taken) aantoonbaar getoetst te zijn.
- 3.3.5 Bij spoor specifieke veiligheid (elektrocutede gevaar boventleiding) dient het V&G plan Testbedrijf ook door een als Werkverantwoordelijke gecertificeerde persoon aantoonbaar getoetst te zijn.

3.4 Plan Veilige Berijdbaarheid Ontwerpfase

- 3.4.1 Het Plan Veilige Berijdbaarheid Ontwerpfase bevat een eerste risico-inventarisatie en analyse van de spoorweg veiligheidsrisico's die kunnen ontstaan tijdens de uitvoering van de geplande werkzaamheden of bij de (tijdelijke her-) indienststelling van het spoor. Verder bevat het een eerste overzicht van maatregelen om de geïnventariseerde risico's weg te nemen of te beheersen. Het Plan Veilige Berijdbaarheid Ontwerp bouwt voort op de informatie uit het V&G dossier en het V&G plan Ontwerpfase. Zie procedure Borgen Veilige Berijdbaarheid van de Provincie Utrecht.

Het Plan Veilige Berijdbaarheid Ontwerpfase dient ten minste te bevatten:

- De naam en contactgegevens van de opsteller en de RI&A-leider;
- Een vertaling van de generieke en specifieke eisen veilige berijdbaarheid naar een veilig berijdbaar ontwerp;
- Een project- en locatiespecifieke risico-inventarisatie en analyse (RI&A) veilige berijdbaarheid voor het ontwerp;
- Hoe de risico's zijn gemanaged, o.a. bij het doorvoeren van ontwerp wijzigingen en de consequenties hiervan voor de veilige berijdbaarheid risico's;
- De vastgestelde maatregelen om risico's te reduceren;
- De geselecteerde acceptatiecriteria om vast te stellen dat de infrastructuur veilig berijdbaar is;
- De aantoonbaarheid dat het ontwerp veilig berijdbaar is, ofwel voldoet aan de eisen voor veilige berijdbaarheid.

3.5 Plan Veilige Berijdbaarheid Uitvoeringsfase

3.5.1

Het Plan Veilige Berijdbaarheid Uitvoeringsfase is een actualisatie van het plan Veilige Berijdbaarheid Ontwerpfase en is eveneens een levend document. Bij elke nieuwe detaillering van de uitvoering dient door de Opdrachtnemer te worden vastgesteld in hoeverre de vigerende versie van de RI&A en het Plan Veilige Berijdbaarheid Uitvoeringsfase aanpassing behoeft.

Het Plan Veilige Berijdbaarheid Uitvoeringsfase dient (overeenkomstig het bijgevoegde format) ten minste te bevatten:

- a) De naam en contactgegevens van de opsteller en de RI&E-leider;
- b) Een vertaling van de generieke en specifieke eisen veilige berijdbaarheid naar een veilig berijdbare infrastructuur;
- c) Een project- en locatiespecifieke risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) veilige berijdbaarheid voor de uitvoering;
- d) Hoe de risico's worden/zijn gemanaged, o.a. bij wijzigingen in de uitvoeringsmethode en planning en de consequenties hiervan voor de veilige berijdbaarheid-risico's;
- e) De vastgestelde maatregelen om risico's te reduceren;
- f) De geselecteerde acceptatiecriteria om vast te stellen dat de infrastructuur veilig berijdbaar is;
- g) De aantoonbaarheid dat de infrastructuur veilig berijdbaar is, ofwel voldoet aan de eisen voor veilige berijdbaarheid.

3.6 Plan Veilige Berijdbaarheid Testbedrijf

3.6

Het Plan Veilige Berijdbaarheid Testbedrijf bevat een risico-inventarisatie en evaluatie van de spoorwegveiligheidsrisico's die kunnen ontstaan tijdens de uitvoering van de geplande testwerkzaamheden. Verder bevat het een eerste overzicht van maatregelen om de geïnventariseerde risico's weg te nemen of te beheersen. Het Plan Veilige Berijdbaarheid Testbedrijf bouwt voort op de informatie uit het V&G dossier en het V&G plan Uitvoeringsfase. Zie procedure Borgen Veilige Berijdbaarheid van de Provincie Utrecht.

Het Plan Veilige Berijdbaarheid Testbedrijf dient ten minste te bevatten:

- De naam en contactgegevens van de opsteller en de testleider;
- Een vertaling van de generieke en specifieke eisen veilige berijdbaarheid naar een veilig berijdbare infrastructuur;
- Een project- en locatiespecifieke risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) veilige berijdbaarheid voor de testwerkzaamheden;
- Hoe de risico's worden/zijn gemanaged, o.a. bij wijzigingen in de uitvoeringsmethode en planning en de consequenties hiervan voor de veilige berijdbaarheid-risico's;
- De vastgestelde maatregelen om risico's te reduceren;
- De geselecteerde acceptatiecriteria om vast te stellen dat de infrastructuur veilig berijdbaar is;
- De aantoonbaarheid dat de infrastructuur veilig berijdbaar is, ofwel voldoet aan de eisen voor veilige berijdbaarheid.

3.7 V&G dossier Ontwerpfase

3.7.1

Het V&G dossier Ontwerpfase dient te voldoen aan de eisen in de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbestuur.

Het V&G dossier Ontwerpfase dient, voor zover in deze fase mogelijk, ten minste te bevatten:

- De naam en contactgegevens van de opsteller en de RI&A-leider;
- Een overzicht met gegevens van de leveranciers van het Werk (garantie- en onderhoudstermijn);
- Een overzicht van onderliggende tekeningen en relevante documenten van het ontwerp;
- Een overzicht van de in het ontwerp opgenomen voorzieningen en bedachte maatregelen om in de beheerfase veilig en gezond te kunnen inspecteren, onderhouden en exploiteren;
- Een onderhouds RI&A voor het uitvoeren van inspectie-, inmeet- en onderhoudswerkzaamheden aan het bouwwerk;
- De uitgewerkte veiligheidsmaatregelen om aanrijdgevaar van de werkenden door medegebruikers van de tramweg, tramverkeer en wegverkeer te elimineren of beheersbaar te maken;
- De uitgewerkte Lokale Risico Inventarisatie-tekeningen conform de tekenstandaard van PU;
- Een beschrijving van de toegepaste spoorelementen/objecten (asset register) en de betreffende onderhoudsspecificaties;
- De routebeschrijvingen naar spoorelementen voorzien van foto's en verklarende tekst/opmerkingen;
- De routebeschrijvingen naar en beschrijvingen van opstelplaatsen/parkerplaatsen voor werkverkeer/ storingsdiensten voorzien van foto's en verklarende tekst/ opmerkingen;
- Foto's en verklarende tekst van risicovolle locaties;
- Foto's, verklarende tekst van, en instructies voor het veilig gebruik van veiligheidsvoorzieningen.

Het door de Opdrachtnemer opgestelde V&G dossier Ontwerpfase moet minimaal 30 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden ter acceptatie worden aangeboden aan de Opdrachtgever.

3.8 V&G dossier Eindsituatie

- 3.8.1 Het V&G dossier Eindsituatie dient te voldoen aan de eisen in de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Het V&G dossier Eindsituatie dient ten minste te bevatten:

- De naam en contactgegevens van de opsteller en de RI&E leider;
- Een overzicht met gegevens van de leveranciers van het Werk (garantie- en onderhoudstermijn);
- Een overzicht van onderliggende tekeningen en relevante documenten van het ontwerp;
- Een overzicht van de opgenomen voorzieningen en bedachte maatregelen om in de beheerfase veilig en gezond te kunnen inspecteren, onderhouden en exploiteren;
- Een onderhouds RI&E voor het uitvoeren van inspectie-, inmeet- en onderhoudswerkzaamheden aan het bouwwerk;
- De uitgewerkte veiligheidsmaatregelen om aanrijdgevaar van de werkenden door medegebruikers van de tramweg, tramverkeer en wegverkeer te elimineren of beheersbaar te maken;
- De uitgewerkte Lokale Risico Inventarisatie- tekeningen conform de tekenstandaard van PU;
- Een beschrijving van de toegepaste spoorelementen/objecten (asset register) en de betreffende onderhoudsspecificaties;
- De routebeschrijvingen naar spoorelementen voorzien van foto's en verklarende tekst/opmerkingen;
- De routebeschrijvingen naar en beschrijvingen van opstelplaatsen/parkeerplaatsen voor werkverkeer/ storingsdiensten voorzien van foto's en verklarende tekst/ opmerkingen;
- Foto's en verklarende tekst van risicovolle locaties;
- Foto's, verklarende tekst van, en instructies voor het veilig gebruik van veiligheidsvoorzieningen.

3.9 Calamiteitenplan

- 3.9.1 Het Calamiteitenplan dient ten minste te bevatten:

- ~~De naam en contactgegevens van de opsteller;~~
- ~~Een beschrijving van de organisatie van de calamiteitenorganisatie op het Werk;~~
- ~~De geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's) – voorbereid zijn op noodsituaties;~~
- ~~Voor elke calamiteit geïdentificeerde hulp- en bestrijdingsmiddelen en waar deze aanwezig zijn en wie toegang hebben tot deze middelen en wie ze beheren;~~
- ~~Het tijdig signaleren van calamiteiten (wie doet wat, hoe lopen de communicatielijnen, ook naar derden en naar de Opdrachtgever, Inspectie SZW, Milieudienst en overige hulpdiensten);~~
- ~~De bescherming van medewerkers en derden ten aanzien van pers;~~
- ~~De instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;~~
- ~~De coördinatie van activiteiten tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en Coördinatoren;~~
- ~~De eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;~~
- ~~De bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten (ambulance, politie, brandweer, etc.);~~
- ~~De wijze van hulpverlening;~~
- ~~De beschikbaarheid van materiaal en materieel;~~
- ~~De communicatie met de Opdrachtgever;~~
- ~~De door de Opdrachtgever te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;~~
- ~~De communicatie van het calamiteitenplan aan relevante betrokken partijen;~~
- ~~De aantoonbare voorlichting en geplande training van coördinatoren en hulpverleners.~~

3.10 BLVC plan ()

- 3.10.1 Het BLVC-plan dient ten minste te bevatten:

Bereikbaarheid

- Toegankelijkheid reizigers, personeel, bezoekers, bedrijven en bewoners;
- Beperken hinder tram exploitatie of bus;
- Bereikbaarheid tramhalte (uitgangspunt: spijtijden vermijden) /reizigersstroom
- Aanrijdroutes (bereikbaarheid) nood- en hulpdiensten (goedkeuring KTV);
- Bereikbaarheid alle verkeerdeelnemers, alternatieve routes (verkeersplan CROW 96a/b);
- Nooduitgangen en vluchtwegen vrijhouden;

- Beschikbaarheid parkeergelegenheid;
- Aan en afvoer werkende (mens), materieel en materiaal;
- PU-ontheffing voor voertuig(-en) op de baan

Leefbaarheid

- Voorkomen van geluid en trillingen/Geluidsoverlast en trillingen borgen en beheersen (Werktijden/ontheffing APV);
- Voorkomen van stank, stof en wateroverlast;
- Voorkomen van lichtoverlast;
- Bescherming flora en fauna en milieu;
- Bouwplaatsen inrichting en of deze netjes en opgeruimd zijn en blijven;
- Bouwplaatsen mogen niet toegankelijk zijn voor onbevoegden;
- Voorkomen schade aan objecten en infrastructuur tram en tram en bus;

Veiligheid

- De veiligheid van reizigers, personeel en verkeersdeelnemers;
- De veiligheid van aangrenzende percelen, objecten en infrastructuur;
- Veiligheid aanrijdgevaar en elektrocutie werkende (ongevallen voorkomen);
- Werkzaamheden uitvoeren conform veiligheidsregime (KWT);
- Toegankelijkheid bouwterrein of delen van het werk (sociale veiligheid);
- Hijsplan aanleveren bij hijswerkzaamheden;

Communicatie

- Afstemming van de werkzaamheden/evenementen met stakeholders (raakvlakken);
- Afspraken toezeggingen met stakeholders worden vastgelegd (communicatieplan);
- De omgeving en stakeholders worden tijdig geïnformeerd over de werkzaamheden, eventuele hinder en de verkeersmaatregelen;
- Klachten uit de omgeving en de behandeling
- Communicatie afstemmen met communicatieadviseur of stakeholders;
- Aan- en afmelden bij parkeren (bijv. Science Park en Jaarbeursplein)

3.11 Werkplan (VW)

3.11.1 Het Werkplan dient ten minste te bevatten:

- Omschrijving van het project (Scope);
- Duur van de werkzaamheden, werkvolgorde, planning;
- Moment van uitvoeren (dag/ nacht/spits tijden);
- Locatie van de werkzaamheden (kaart/foto ter verduidelijking);
- Bouwterrein/opslag locatie/inrichting van de werkplek, opstellocaties, bouwplaats of werklocatie;
- Impact op de exploitatie J/N;
- Veiligheidsmaatregelen (relatie V&G-plan):
 - Buitendienststelling J/N?;
 - Spanningsloos J/N?;
- Aard van de werkzaamheden;
- Hoofdaannemer/ (onderaannemers);
- Tekeningen ter verduidelijking van de werkzaamheden;
 - Uitvoerings-ontwerp;
 - Berekeningen;
 - Bijlagen (tekening bereikbaarheid/alarmkaart);
- Kabels en Leidingen (Klic meldingen);
- Inzet, aan- en afvoer van mens en materieel en materiaal
- Verkeersmanagementplan;
- Controle Veilige Berijdbaarheid;
 - Motivatie toevoegen voor het wel/niet gebruiken van het proces Veilige Berijdbaarheid;
 - PVB als bijlage bij het werkplan;
- Evaluatie en verbeteren;
- Bijzonderheden/aandachtspunten